

Feuille de travail : Mise en situation avec le responsable de stage

		Nom :				
Utilisez la fiche de mise en situation avec le responsable de stage de limites pour décortiquer et consigner vos idées concernant les question						
	a.	Que pensez-vous que la personne ressent lorsqu'elle dit « Ça me met vraiment mal à l'aise »?				
	b.	Imaginez que vous avez reçu le message de cette personne. Que voulez- vous dire par « Je fais comme si de rien n'était »? Finissez votre pensée.				
	C.	Quel est le problème dans cette situation? Selon vous, pourquoi cette personne vous envoie-t-elle un message plutôt que d'en parler à son responsable de stage?				
	d.	Que signifie « se fier à son instinct »? Pourquoi est-il important d'écouter ce que l'on ressent instinctivement?				
	e.	Extrapolez cette situation à vos expériences ou celles d'un de vos pairs (ami(e), cousin(e), sœur, frère). Dans quel type de situation pourriez-vous recevoir des textos qui vous rendent mal à l'aise? Que pourriez-vous ressentir? Que feriez-vous si vous étiez dans une telle situation?				
2.						
No	otes – 2	2º partie de la vidéo :				

3.	Au sein de votre groupe, dressez une liste des adultes de confiance et des organisations dans la région qui peuvent vous apporter du soutien additionnel dans une situation difficile comme celle-ci.							
4.	Écrivez la suite de l'échange en tenant compte des sentiments de la personne et e suggérant de possibles options pour la suite des choses.							
Bil	llet de sortie							
	ectue une réflexion sur ce que tu as lu, entendu, dit ou écrit au cours de cette tivité.							
daı	tu étais la personne de l'entourage qui recevait ce message texte, que ressentirais-tu ns cette situation et que ferais-tu? Qui pourrait t'aider relativement à ta décision et ccompagner dans ce que tu ferais?							
Bi	illet de sortie – Mise en situation du responsable de stage :							

<u> </u>				
			•	
				ļ
				ļ
				Į.
				Į.
				ļ
				Į.