

Responsable de projets (bilingue)

Êtes-vous à la recherche d'une carrière passionnante aidant les élèves de l'Ontario à être en santé et actifs à l'école? Si oui, faites-nous signe! Ophea souhaite rencontrer des individus motivés qui veulent apprendre et croître dans un milieu dynamique axé sur l'élaboration de projets.

À propos de nous

Ophea (www.ophea.net) est un organisme caritatif basé à Toronto qui croit que les écoles sont un endroit important pour favoriser chez les élèves l'adoption d'habitudes saines la vie durant. Ophea collabore étroitement avec le personnel des 72 conseils scolaires anglophones et francophones de l'Ontario pour favoriser la santé et le bien-être de tous les élèves. Pour ce faire, Ophea offre des programmes et des services portant sur divers sujets concernant la santé comme l'activité physique, les commotions cérébrales, la saine alimentation et la santé mentale.

Qui recherchons-nous?

Ophea, en tant qu'organisation provinciale, reconnaît l'importance d'avoir une équipe qui reflète la diversité présente au sein des enfants, des jeunes et du personnel scolaire que nous appuyons. Nous sommes conscients que diverses facettes de l'identité d'une personne, comme sa race, son identité de genre, sa capacité, son statut socioéconomique et son orientation sexuelle, peuvent être des facteurs importants dans ses expériences vécues; nous encourageons donc les personnes qui postulent à nous décrire qui elles sont et ce qu'elles peuvent offrir pour nous aider à réaliser notre vision d'un avenir où tous les élèves de l'Ontario valorisent des bienfaits d'une vie saine et active et en tirent profit.

Travailler chez Ophea

Ophea encourage le travail collaboratif en petites équipes pour les projets. Tous les membres du personnel travaillent et apprennent dans divers domaines de l'organisation (p. ex., élaboration de programmes, marketing et communication, formation, évaluation) afin de renforcer leurs compétences professionnelles et de faire en sorte que leur emploi demeure stimulant et enrichissant. Les efforts d'Ophea sont ancrés dans des principes éprouvés de gestion de projets.

Ophea croit que le personnel se doit d'être en santé pour être productif et offre des avantages sociaux (soins de santé, soins dentaires), du temps de vacances concurrentiel (trois semaines de base et une semaine additionnelle en décembre pour le congé des fêtes), des heures de travail flexibles (p. ex., horaire débutant entre 7 h 30 et 10 h), la possibilité de quitter le travail plus tôt lors des longs weekends et les vendredis d'été.

Étant donné les circonstances découlant de la COVID-19, le personnel fait du travail à distance plutôt que dans les bureaux d'Ophea à Toronto afin d'assurer la santé et la sécurité de tous. La politique révisée d'Ophea sur les modalités de travail (à partir de l'automne 2022) offrira des options de télétravail et de travail hybride au personnel selon les situations.

Veuillez noter qu'Ophea accepte seulement les candidatures de résidents permanents de l'Ontario.

Résumé du rôle

Ophea est à la recherche d'un responsable de projets bilingue pour un poste permanent à temps plein. Cette personne gère un portefeuille de projets et de travaux concrets au département des programmes. Elle mène diverses équipes dans la planification et la mise en œuvre de projets portant notamment sur l'élaboration de programmes, le perfectionnement professionnel, le marketing et les communications, et l'évaluation.

Parmi les tâches associées à ce poste, notons :

- la gestion de programmes nationaux pour les écoles;

- l'élaboration de ressources pédagogiques portant sur divers sujets de santé;
- la planification de séances de formation en ligne pour le personnel enseignant portant sur divers sujets de santé;
- la représentation d'Ophea sur des comités provinciaux et nationaux.

Il s'agit d'un poste à temps plein commençant en septembre/octobre 2022 (les modalités seront négociées avec la personne retenue); le salaire à l'embauche est de 55 828 \$ annuellement.

Connaissances (scolarité ou connaissances générales)

- Étude postsecondaire en éducation physique et santé, communication, administration sportive, gestion de projets ou travail/activités bénévoles connexes.
- Bilinguisme exigé (anglais et français).
- Attestation en gestion de projet (p. ex., spécialiste en gestion de projets), un atout.
- Connaissance du secteur de la santé ou de l'éducation en Ontario, un atout.

Compétences et expérience de travail

- Deux à trois années d'expérience comme responsable ou gestionnaire de projets de leur début à leur achèvement.
- Motivation, autonomie et volonté d'apprendre.
- Aptitude pour le travail en équipe.
- Bonnes habiletés de résolution de problèmes.
- Attitude positive et enthousiasme pour notre travail.

Vous ne satisfaites pas à chaque exigence? Les études montrent que certaines personnes sont moins susceptibles de poser leur candidature si elles ne possèdent pas chaque compétence exigée. Ophea s'efforce de créer un milieu de travail diversifié, inclusif et authentique; alors, si ce poste vous intéresse, nous vous encourageons à postuler même si votre expérience ne s'aligne pas avec chaque exigence énoncée. Vous pourriez tout de même être la personne idéale pour le poste.

Procédure de demande d'emploi

- Pour postuler, faites parvenir votre CV à **hr@ophea.org** en mettant en objet : « Bilingual Projects Coordinator » ou « Responsable de projets (bilingue) ».
- Plutôt qu'une lettre de présentation formelle, veuillez joindre à votre CV votre réponse en français (environ 250 mots) à la question ci-dessous pour nous aider à mieux comprendre ce qui vous intéresse de ce poste :

Quel impact aimeriez-vous avoir en travaillant pour une organisation comme Ophea qui favorise des écoles et des communautés saines?

- Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu; alors, faites vite.

N.B.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

— Le système de rémunération d'Ophea est renseigné par le rapport de 2021 sur les avantages sociaux et la rémunération (Benefits and Compensation Report) de la Société canadienne des directeurs d'association, un rapport annuel exhaustif sur la rémunération et les avantages sociaux accordés au personnel des associations et d'autres organisations à but non lucratif au Canada.

— Ophea s'engage à éliminer les obstacles et à offrir des accommodements pour tous les postulants et employés. Si nous vous contactons, veuillez aviser notre représentant des ressources humaines des accommodements qui vous sont nécessaires afin que l'entrevue se déroule de façon juste et équitable. Les

renseignements reçus en ce qui concerne les accommodements nécessaires seront traités de façon confidentielle.