

# Demandez à une personne experte

*Activité*

**Ressource:** Idées pour passer à l'action

**Année(s):** 1e 2e 3e 4e 5e 6e 7e 8e 9e 10e 11e 12e

## Qu'est-ce que c'est ?

Un évènement lors duquel une personne experte transmettra à vos camarades de classe, aux plus jeunes élèves ou à la communauté scolaire des faits importants et pertinents sur des sujets associés à la croissance et au développement. Cela pourrait se faire notamment en organisant des ateliers ou des présentations ou en créant des affiches d'information. Il pourrait s'agir de quelque chose d'aussi simple que la dissémination d'idées par le bouche-à-oreille ou d'une activité de plus grande envergure comme une assemblée.

## Pourquoi le faire ?

Vous avez une voix puissante qui peut être une façon de vous faire entendre et de faire réfléchir les autres à cet enjeu. Cela peut aussi être une occasion pour votre école de discuter avec des personnes expertes locales en matière de violence à caractère sexuel, de relations saines, d'image corporelle et de consentement.

## Comment s'y prendre ?

Déterminez si un sujet intéresse particulièrement les membres de votre groupe.

Trouvez une personne experte pour faire part d'information pertinente et locale en ce qui a trait à votre sujet.

Déterminez comment vous souhaitez que la personne experte transmette cette information (p. ex., présentation, vidéo, billet invité sur un blogue, kiosque, assemblée).

Cernez le public à qui vous voulez communiquer l'information (p. ex., vos pairs, les plus jeunes élèves, les membres de la communauté, les parents/tuteurs).

Collaborez avec un adulte allié pour inviter votre personne experte de la communauté (p. ex., du bureau de santé publique ou d'un organisme communautaire local). Rencontrez-la pour discuter du contenu ou des messages qui fonctionneraient bien pour votre public.

Établissez le rôle de chacun ; certains peuvent aider à la rédaction d'un scénario, à la création d'une présentation ou à la promotion de l'évènement, tandis que d'autres peuvent se porter volontaires pour parler, présenter ou faire de la mise en scène.

Collaborez avec l'école pour obtenir l'autorisation pour la tenue de la présentation et pour réserver un endroit pour celle-ci.

Propagez des connaissances !

Assurez-vous que du soutien est offert dans l'éventualité où des émotions, questions ou autres surgiraient dans le contexte de l'activité (p. ex., d'autres pairs, conseillères et conseillers, adultes alliés, ressources).

## De quoi avez-vous besoin ?

- Papier, stylos, stylos-feutres, colle, ciseaux
- Caméra vidéo/téléphone cellulaire
- Facultatif : ordinateur, projecteur, haut-parleurs

## Comment faire preuve de créativité ?

Organisez la présentation lors d'un évènement de plus grande envergure ou d'une journée significative pour la communauté ou lors d'une journée ayant un thème ou un sujet attiré (p. ex., Journée du chandail rose).

Intégrez-y un engagement pour que les gens puissent passer à l'action après avoir entendu ce que vous aviez à dire.

Invitez les médias.

Faites un enregistrement vidéo et publiez-le (assurez-vous d'avoir l'autorisation de toutes les personnes y apparaissant avant de la publier).

Traduction-adaptation : Exposéottawa.ca : Une initiative jeunesse antitabac de Santé publique Ottawa  
Flavour Gone (faisant partie maintenant de [www.freezetheindustry.com](http://www.freezetheindustry.com))