

Modèle d'une liste de vérification pour la planification des programmes pour les personnes en situation de handicap

Cette liste de vérification peut aider le personnel enseignant dans la planification d'un programme visant à établir et à maintenir un environnement inclusif et sécuritaire d'éducation physique et d'activités intra-muros.

Équipement

- ☐ Ai-je vérifié (en consultant le personnel scolaire formé comme indiqué dans le plan d'enseignement individualisé (PEI) de l'élève) que l'équipement adapté de l'élève qui lui a été prescrit est en bon état et correctement ajusté à ses besoins?
- ☐ Ai-je donné à l'élève des instructions claires sur l'utilisation de son équipement adapté prescrit?
- ☐ Ai-je sélectionné un équipement approprié à l'âge, aux habiletés et à l'expérience de l'élève (p. ex., taille, forme, longueur)?

Vêtements, chaussures, et bijoux

- ☐ Ai-je vérifié que les vêtements, chaussures et bijoux des élèves ne gênent pas leur participation sécuritaire à l'activité?
- ☐ Ai-je déterminé des exigences particulières liées aux vêtements, chaussures ou bijoux qui pourraient affecter la sécurité de l'élève? Comment puis-je satisfaire à ces exigences?

Installations

- ☐ Ai-je vérifié que l'installation est sécuritaire et accessible pour chaque élève?
- ☐ Ai-je repéré des caractéristiques comme des bruits, l'éclairages et des obstacles qui pourraient affecter la sécurité des élèves? Comment puis-je résoudre ces problèmes?
- ☐ Ai-je vérifié que l'aire de jeu offre suffisamment d'espace pour que chaque élève puisse participer en toute sécurité?

Règles et consignes particulières

- ☐ Ai-je déterminé quels sont les individus ou les adaptations additionnelles nécessaires pour la participation sécuritaire de l'élève?
- ☐ Ai-je pris en compte des forces, habiletés, besoins et champs d'intérêt de tous les élèves lors de la planification (p. ex., choix des activités, choix des stratégies pédagogiques, possibilités de choix pour les élèves) et de la mise en œuvre de mon programme?
- ☐ Ai-je prévu diverses occasions de communiquer avec l'élève avant, pendant et après la leçon (p. ex., activités de la leçon, informations de sécurité nécessaires, suivis de sécurité)?
- ☐ Ai-je inclus différents modes de communication (p. ex., tableau de communication, communication verbale, langue des signes, aides visuelles)?

Supervision

- ☐ Ai-je consulté le PEI des élèves pour déterminer le type approprié de supervision?
- ☐ Ai-je déterminé quels sont les autres membres du personnel scolaire et les autres personnes disponibles pour superviser et surveiller les élèves pendant l'activité?