



ÉTAPE 1 : OUTILS ET RESSOURCES

Exemple des rôles et responsabilités pour une activité intra-muros

Rôle	Responsabilités	Nom/année d'études
Leader/ représentant de l'année d'études	<ul style="list-style-type: none"> • Consulter les élèves de leur année d'études (ou d'autres années d'études) afin de déterminer les activités qui les intéressent ; • Participer au recrutement des élèves de leur année d'études (ou d'autres années d'études) pour des équipes ou activités ; • Participer à l'organisation et à la mise en œuvre d'activités pour les élèves de leur année d'études (ou d'autres années d'études) et d'autres activités selon le cas. 	Leader/rep. ____ année : Leader/rep. ____ année : Leader/rep. ____ année :
Superviseurs de l'activité : 3 élèves leaders par journée d'activité	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place le matériel pour l'activité ; • Vérifier l'horaire pour savoir quels élèves participent lors de cette journée ; • Prendre les présences ; • Agir à titre d'arbitre et faire le suivi du pointage pour les jeux selon le cas ; • Mettre à jour l'horaire affiché avec les résultats des rencontres selon le cas ; • Ranger le matériel ; • Rapporter tout problème à l'enseignant qui supervise. 	Lundi : Mardi : Mercredi : Jeudi : Vendredi :
Publicité et promotion : 3 élèves leaders par activité	<ul style="list-style-type: none"> • Diffuser des annonces chaque jour pour souligner les noms de ceux qui ont participé jusqu'à maintenant (selon le cas) et pour rappeler aux élèves la date, l'heure et le lieu de l'activité et tout autre renseignement ; • Créer des affiches publicisant la prochaine 	Leader 1 : Leader 2 : Leader 3 :

Exemple des rôles et responsabilités pour une activité intra-muros

Rôle	Responsabilités	Nom/année d'études
	<p>activité intra-muros ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visiter les salles de classe pendant cinq minutes pour parler aux élèves du programme intra-muros et pour tenter de recruter des participants. 	
<p>Présidents de rencontres : <i>2 leaders par activité</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rappeler aux membres du comité la rencontre à venir ; • Établir le programme avec l'enseignant responsable ; • Présider la rencontre ; • Prendre des notes et rédiger le compte-rendu de la rencontre ; • Publier le compte-rendu de la rencontre ; • Faire un suivi auprès des membres qui étaient absents. 	<p>Élève-président 1 :</p> <p>Élève-président 2 :</p>
<p>Autre</p>		