

Modèle de plan d'action

Lorsque vous aurez choisi les activités à organiser selon les renseignements recueillis lors de l'évaluation de vos atouts et de vos besoins, votre comité intra-muros pourra utiliser ce modèle pour planifier des événements, des activités, ou un programme pour l'année. Pensez à toutes les activités possibles, mais commencez à petite échelle par des plans qui tiennent compte des atouts de votre groupe, et des connaissances que vous possédez collectivement au sujet des activités. Ne vous en faites pas si vous êtes incapables de faire tout ce que vous aviez planifié ; vous pourrez inclure ces éléments dans un prochain plan d'action. Vous devriez cependant les mentionner à l'étape 4 et donnez des explications dans le suivi de vos progrès à l'aide d'un outil de suivi et de réflexion.

Le modèle ci-dessous comprend tous les éléments d'un plan d'action optimal. Vous pouvez l'utiliser tel quel, y ajouter des lignes, ou apporter des changements aux colonnes selon vos besoins.

ÉLÉMENT	DESCRIPTION/RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS
Public cible	
Type d'intra-muros	
Structure de l'activité	
Nom de l'activité	
Description de l'activité	
Date(s) de l'activité	
Lieu de l'activité	
Heure de l'activité	
Rôles et responsabilités (<i>tâches et noms</i>)	

Modèle de plan d'action

ÉLÉMENT	DESCRIPTION/RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS
Ressources et matériel <i>(fournitures, équipement)</i>	
Mise en place nécessaire	
Exigences en matière de surveillance et de sécurité <i>(type, nombre de membres du personnel et d'élèves leaders)</i>	
Promotion et publicité	
Stratégie de suivi	
Moyens de souligner les contributions et la participation	
Plan alternatif	
Autre	