

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI D'OPHEA - COORDINATRICE/COORDINATEUR DE PROJETS BILINGUE

ADMISSIBILITÉ

Résidence en Ontario

Vivez-vous actuellement en Ontario?

- Oui
 Non

Admissibilité pour travailler en Ontario

Avez-vous légalement l'autorisation de travailler en Ontario? Vous devez actuellement être en possession d'un permis de travail valide ou d'un statut de résidence permanente, ou avoir la citoyenneté canadienne pour occuper ce poste.

- Oui
 Non

Rémunération

La rémunération pour ce poste a été précisée dans l'affichage de poste (y compris la fourchette salariale et les vacances) et est alignée sur notre système de rémunération organisationnel. Êtes-vous à l'aise d'accepter une offre à cette rémunération?

- Oui
 Non

Pour référence seulement

INFORMATION D'ORDRE GÉNÉRAL

Prénom et nom de famille :

Pronoms (optionnel) :

Ville :

Adresse courriel :

Téléphone :

Intérêt pour le poste

Ophea est une organisation qui aide le personnel enseignant à prioriser la santé et le bien-être dans les écoles de l'Ontario. **Pourquoi souhaitez-vous vous joindre à notre équipe?**

Modalités de travail

Ophea propose à la fois des modalités de télétravail (principalement depuis votre domicile) et des modalités de travail hybride modifié (4 jours de travail à domicile et 1 jour au bureau d'Ophea). Si votre candidature est retenue pour ce poste, quelles modalités de travail préféreriez-vous?

Télétravail

Travail hybride modifié

Pour référence seulement

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Formation

Veillez préciser toute formation que vous jugez pertinente pour le poste de coordinatrice/coordonateur de projets bilingue.

Veillez inclure le programme, l'établissement d'enseignement et une ou deux phrases décrivant ce qui a été appris.

Exemple

Humber College, Diplôme en promotion de la santé et conditionnement physique

Ce programme aborde les concepts clés liés à la promotion de la santé, qui selon moi pourraient être utiles pour aider à l'élaboration de programmes, de ressources et de formations destinés au personnel enseignant en vue de promouvoir la santé des élèves.

Expérience

Veillez décrire toute expérience de travail ou de bénévolat que vous jugez pertinente pour le poste de coordinatrice/coordonateur de projets bilingue.

Veillez inclure le poste, l'organisation et une ou deux phrases décrivant vos responsabilités pour chaque expérience.

Exemple

Coordinateur de projets, Organisation ABC

Dans ce rôle, j'ai travaillé au sein de petites équipes de projet pour créer plusieurs ressources et organiser des webinaires visant à sensibiliser nos clients aux bonnes pratiques en matière de conduite responsable. À la lumière de votre offre d'emploi, je pense que ces compétences seraient transférables au poste de coordinateur de projets bilingue.

Pour référence seulement

COMPÉTENCES

Compétences techniques

Bilinguisme (anglais et français)

Évaluez votre niveau de maîtrise de l'anglais et du français :

Note : Si votre candidature est retenue pour une entrevue, les questions seront posées en anglais et en français.

- Français - oral (p. ex., offrir un service à la clientèle en français par téléphone)
- Français - écrit (p. ex., réviser des ressources ou des documents de formation)
- Anglais - oral (p. ex., communiquer avec des collègues lors de rencontres)
- Anglais - écrit (p. ex., créer du contenu attrayant pour les médias sociaux et autres moyens de communication électroniques)

Technologie

Évaluez vos connaissances et votre niveau de confort avec les technologies suivantes :

- Utilisation des logiciels de Microsoft Office (p. ex., Word, Excel, PowerPoint)
- Soutien aux ateliers virtuels (p. ex., utilisation de Zoom)
- Utilisation des plateformes de médias sociaux (p. ex., Instagram, Twitter)
- Utilisation d'outils de gestion des médias sociaux (p. ex., utilisation de Sprout Social, un logiciel de gestion, ou autre programme)
- Conception de contenu pour les médias sociaux (p. ex., utilisation de Canva, un logiciel de conception, ou autre programme)

Gestion de projet

Fournissez un exemple d'une fois où vous avez soutenu un projet ou participé à une équipe de projet.

Évaluation

Veillez évaluer votre niveau de connaissance et votre niveau de confort en matière d'évaluation de projet (p. ex., préparation de sondages, analyse des données, rédaction de rapports) :

- Nul
- Faible
- Moyen
- Bon
- Excellent

Compétences professionnelles

Parmi les compétences professionnelles suivantes (sociales/savoir-être/comportementales), sélectionnez les trois (3) compétences qui vous décrivent le mieux :

- Responsable
- Attitude positive
- Adaptable
- Apprenant continu
- Axé sur le client / excellence du service à la clientèle
- Capacité de collaboration
- Capacité à communiquer efficacement
- Attention aux détails

Pourquoi avez-vous choisi ces trois compétences?

Pour référence seulement

AUTRE

Devrions-nous être au courant d'autres éléments concernant votre candidature pour ce poste (p. ex., engagements antérieurs susceptibles d'affecter la date de début de travail)?

Confirmation

Je confirme que toutes les informations que j'ai fournies dans cette demande sont exactes.

[] Oui

Pour référence seulement