# **Modèle de planification d’activités**

## **Aperçu**

* Le modèle de planification d’activités vise à établir une approche de planification cohérente pour chaque activité intra-muros et à regrouper les informations concernant les activités intra-muros pour un trimestre ou une année scolaire.
* Lorsqu’une activité intra-muros a été sélectionnée, ce modèle peut être rempli pour contribuer à sa planification.
* Le modèle peut être utilisé tel quel, ou des questions peuvent être ajoutées ou modifiées pour répondre aux besoins de l’école.

## **PROFIL DE L’ACTIVITÉ**

**Utilisez l’espace prévu pour inscrire les informations suivantes.**

Nom de l’activité :

Description ou objectif de l’activité :

Comité ou groupe organisateur (liste des membres) :

Participants (p. ex., année(s) d’études, sexe, habiletés, champs d’intérêt) :

Nombre d’élèves pouvant participer (p. ex., en fonction de l’espace, du matériel, du temps) :

Comment évaluez-vous le succès de l’activité intra-muros?

## **PARTICIPATION DES ÉLÈVES**

**Répondez aux questions suivantes dans l’espace prévu.**

1. Quels soutiens ou variantes sont nécessaires pour garantir la participation de chaque élève?
2. Quelles autres possibilités sont offertes pour encourager les élèves à participer aux activités intra-muros (p. ex., promotion, installation/démontage du matériel, arbitrage, tenue des pointages, accompagnement)?
3. Quelles pratiques ou stratégies peuvent être utilisées pour faire participer les élèves à la planification et à la mise en œuvre des activités (p. ex., choix du matériel, groupements variés, contribution des élèves aux variantes de l’activité)?
4. Quelles possibilités sont offertes aux participants de se joindre aux activités intra-muros à différents moments (p. ex., offrir de nouvelles activités intra-muros tout au long d’un trimestre/semestre, permettre aux élèves de se joindre à différents moments pendant une séance intra-muros)?

## **PLANIFICATION**

**Utilisez l’espace prévu pour inscrire les informations suivantes.**

Horaire :

(p. ex., avant l’école, pendant la récréation, pendant l’heure du dîner, pendant les pauses, après l’école)

Durée :

(p. ex., dates de début et de fin, fréquence hebdomadaire)

Lieu :

(p. ex., gymnase, salle polyvalente, salle de classe, extérieur, installation communautaire)

Objectif :

(p. ex., coopératif, compétitif ou non, réalisations personnelles)

Quelles stratégies peuvent être utilisées pour encourager les élèves et promouvoir les activités intra-muros de manière à inciter chaque élève à participer et à se sentir inclus et en sécurité?

## **SÉCURITÉ ÉMOTIONNELLE ET PHYSIQUE**

**Répondez aux questions suivantes dans l’espace prévu.**

1. Les exigences en matière de sécurité des NSOAPE pour l’activité ou les activités sont-elles respectées? Sélectionnez l’une des options suivantes :
* Oui
* Non
* Ne sais pas
1. De quelles façons les règles et procédures de sécurité seront-elles communiquées aux participants et à leurs parents ou tuteurs (p. ex., avant le début des activités intra-muros, au début de chaque journée ou activité, affichées pour fin de consultation et de rappels)?
2. Quelles stratégies peuvent être utilisées pour aider les élèves à établir des interactions sociales positives avec leurs pairs?

## **MISE EN ŒUVRE**

**Répondez aux questions suivantes dans l’espace prévu.**

1. Quels rôles et responsabilités doivent être comblés pour l’organisation, la mise en œuvre, les activités festives et l’évaluation des activités intra-muros? Pensez à des tâches particulières, aux échéanciers et à qui incombent les responsabilités.

### Tâches/actions :

### Échéanciers :

### Personne responsable :

1. Combien de superviseurs/moniteurs sont nécessaires et quel type de surveillance est requise pour l’activité intra-muros?
2. Quels sont l’équipement et le matériel nécessaires pour les activités intra-muros?

## **RECONNAISSANCE**

**Répondez aux questions suivantes dans l’espace prévu.**

1. De quelles façons les élèves qui participent aux activités intra-muros seront-ils reconnus?
2. De quelles façons les personnes qui ont contribué à la planification et à la mise en œuvre des activités intra-muros seront-elles reconnues?

## **ÉVALUATION**

**Répondez aux questions suivantes dans l’espace prévu.**

1. Comment le succès de l’activité intra-muros sera-t-il évalué?
2. Qui sera invité à contribuer à l’évaluation de l’activité intra-muros?